ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„ИВАН ВАЗОВ", гр. Велинград
бул. „Съединение" №44, e-mail: pgd_ivanvazovvg@abv.bg
тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: инж. Росица Рускова

М Е Р К И

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО

НА ОБРАЗОВАНИЕТО,

2023 / 2024г.

I. Поставени стратегически цели и тяхното изпълнение:

1.Издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция.

ПГД „Иван Вазов“, гр. Велинград е училище със собствен облик и богат вътрешно училищен живот. В училището е изградена система от традиции и ритуали , които да повишат у ученика мотивацията за участие в училищния и извънучилищния живот .

2.Активизиране на дейностите с цел осъществяване на приема.

Дейността на училището бе успешно рекламирана чрез рекламни материали, брошури, информационни табла. План - приемът за новата учебна година е осъществен, както следва:
– 1 паралелка VIII клас с професия: „ Техник-технолог в дървообработването“, специалност: „ Мебелно производство“, и професия “Фризьор“, специалност: „Организация и технология на фризьорските услуги“- дневна форма на обучение
- 1 паралелка VIII клас с професия: “Техник – технолог в дървообработването“, специалност: „Мебелно производство“-задочна форма

3.Повишаване качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците.

Педагогическите специалисти участват редовно в различни форми на квалификационна дейност. Общообразователната и професионалната подготовка се осъществява от квалифицирани кадри. Учебният процес е обезпечен с необходимите материали и консумативи. За всички ученици и учители са достъпни по всяко време на деня компютърната зала с интернет. Уроците се планират, съгласно ДОС.

Учителите използват ИКТ в учебната дейност. В преподаването по учебни предмети се използват разнообразни форми за оценка и проверка. Критериите за оценяване са ясно и точно формулирани и учениците са запознати с тях.

Осигурени са технически устройства за ученици, които не притежават такива, в случай на преминаване към ОРЕС.

4.**Осъзнаване от учениците значението на професионалното им развитие и израстване за бъдеща реализация.**

Голяма част от завършилите се реализират на пазара на труда по професии и специалности , които са придобили в училище.

През учебната 2023/2024 година, екипът на ПГД „Иван Вазов“, гр. Велинград ще продължава да работи в по- голяма степен с учениците за кариерното им ориентиране и осъзнаване значението на професионалното образование.

5.**Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитието на техните таланти и способности.**

В училището е осигурена обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците. Гимназията предоставя следната обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети
- допълнително консултиране по учебни предмети;
- занимания по интереси;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения
- през учебната 2022/2023 година училището се включи по проект „Подкрепа за дуалното обучение”;
- през учебната 2022/2023 година училището се включи по проект „Ученически практики-2”;
- през учебната 2022/2023 година училището се включи по проект „Еразъм+”- Учене чрез работа.

6.Задържане на учениците и намаляване броя на отпадналите ученици.

Отпадане на учениците от училище и големият брой безпричинни отсъствия е проблем, с който екипът на ПГД „Иван Вазов“, гр. Велинград се справя през цялата учебна година. През учебната 2022/2023 година целият екип на гимназията провеждаше системна и целенасочена политика за привличане и задържане на учениците.

Приети са училищни политики, стратегии, планове и програми за задържане на учениците в училището. Приемат се мерки за намаляване броя на

безпричинните отсъствия. През настоящата учебна година задържането на учениците отново ще бъде приоритет на училището.

7. Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.

Взаимодействието с родителите беше постоянно по въпроси, свързани не само с успеваемостта и възникнало проблемно поведение, но и с въпроси, касаещи развитието на училището. Класният ръководител периодично и своевременно предоставя информация на родителите:

- за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес в условия на извънредно положение
- за спазването на училищната дисциплина;
- за уменията на децата за общуване с учениците и учителите;
- за интегрирането им в училищната среда;
- за посещаемостта на учебните часове от учениците;
- за отсъствията на ученика от учебни часове,
- при започване процедура за налагане на санкция;
- за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

Училището ръководство предоставя възможност и да оказва необходимото съдействие на родителите за:

- среща с класния ръководител и преподавателите по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
- участие в училищното настоятелство и Обществения съвет;
- консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците от специалист;
- осигуряване на посещаемостта на ученика в училище;
- запознаване с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището;
- явяване в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;
- намиране на нови форми за общуване;
- правата на родителя в процедурата по налагане на санкция;
- присъствие на родител при изслушване на ученик с право да изрази мнение при налагане на санкция на ученик

Проблеми при приобщаване на родителската общност за сътрудничество в решаване на училищните проблеми са:

- една част от родителите не оказват съдействие на класните ръководители и учители;
- проявяват слаб контрол или са в чужбина;

Задачите, които си поставя екипът на ПГД „Иван Вазов“, гр. Велинград на родителската общност за активно сътрудничество са:

- повишаване на уменията на учителите за работа с родители;
- планиране на съвместни дейности с родителите;
- изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците;
- редовно провеждане на родителски срещи.

II. Основни цели

✓ Да се утвърди като практика постоянния контрол и анализ на постигнати резултати през учебната година.

✓ Ефективно постигане на ДОИ

✓ Да се подобри функционалната грамотност на учениците.

✓ Да се подготвят за завършване на етап от обучението ученици – чрез пробни диагностики и пробен изпит.

✓ Анализ на резултатите на учениците от X и XII клас, преосмисляне и стремеж за постигане на по-високи такива.

✓ Проследяване и анализ на пробните диагностики и изпити с официално проведените такива по отделни дисциплини.

✓ Проследяване и анализ на пробните, официалните изпити и срочните/годишни оценки на учениците по отделни дисциплини.

✓ Проследяване и анализ на резултатите на двата випуска / X и XII клас/,

✓ Допълнителна работа с изоставащите ученици за постигане на по-високи резултати, провеждане на консултации по отделни дисциплини.

✓ Допълнителна лятна работа с изоставащите ученици от VIII- XI клас.

✓ Стимулиране изявени ученици – работа по проекти.

III. Основни дейности за постигане на реални резултати

1. Учебно – възпитателна работа

- Обхващане на всички подлежащи на обучение – план за прибиране и задържане на учениците до 16-годишна възраст.
- Утвърждаване на система за оценяване – входно и изходно, пробна диагностика с цел подготовка за НВО – по график.
- Допълнителна работа с изоставащи ученици – индивидуална допълнителна работа, лятна работа, консултации.
- Изготвяне на график за пробни изпити и пробна диагностика.
- Анализ и оценка на резултатите.

- Провеждане на общи родителски срещи и индивидуални срещи с родители за отчитане нивото на резултатите на учениците от входно, междинно равнище, ниво на владеене на БЕЛ.
- Насърчаване на ученици и родители за участие в извънкласни, извънучилищни изяви, работа по проекти.

2. Квалификация на кадрите

Обучения по проекти за работа и интеграция на ромите в областта на образованието.
- Използване на интерактивни методи на работа в обучението по отделните дисциплини –за нагледност и достъпност на учебния материал с цел повишаване на резултатите.
- Посещение на работни срещи, съвещания и семинари на преподавателите.

3.Контролна дейност на Директора

3.1. Административен контрол:

- Своевременно провеждане на инструктажите, проверка и заверка на инструктажните книги.
- Проверка относно присъствието на учениците в учебните часове и нанасяне на отсъствията в дневниците.
- Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.
- Проверка присъствието на учениците в час и ритмичността на изпитванията.
- Проверка на лични картони на учениците, относно внесени оценки от изпити.
- Проверка на водената документация.
- Проверка за начина на извиняване на отсъствията от класните ръководители;
- Проверка за посещението на учениците в дните и часовете, определени за допълнителен час по физическо възпитание и спорт.
- Проверка на издадени документи за завършена степен на образование и степен на професионална квалификация и регистрационни книги за издадени документи.

3.2. Педагогически контрол:

- Посещение в часове, относно организация и структура на урока по общообразователна и професионална подготовка.
- Организация и контрол върху провеждането на ДЗИ и ЗДИППК

3.2.1.Приоритетни дейности за 2023/2024 г.:

-Педагогически контрол;

-Подготовка на учениците за явяване на ДЗИ и ЗДИППК;

-Административен контрол.

-Контрол върху присъствието на учениците от дневна форма на обучение в учебните часове;

-Проверка за правилното водене и съхранение на учебната документация /лични картони, дневници, издадени документи с номенклатурен номер/.

-Спазване на бюджетната и финансова дисциплина-съблюдаване принципите на целесъобразност, икономичност и законосъобразност на извършваните разходи.

-Контрол на социално-битовата и стопанска дейност.

-Проучване и разработване на проекти по национални и международни програми със социално и икономическо значение, водещи до повишаване качеството на образование и обучение в ПГД „Иван Вазов“-гр. Велинград.

-Провеждане на часовете по учебна практика на реални обекти във фирми и в ПГД „ Иван Вазов“.

- Подготовка на учениците за постигане на по-добри резултати от държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.

3.2.2 Текущи проверки:

-Контрол върху организацията и провеждането на изпити-поправителни, приравнителни, квалификационни, държавни зрелостни, ЗДИППК

- Проверка на документацията за държавни, квалификационни, поправителни и приравнителни изпити.
- Извършени проверки за присъствието на учениците от задочна форма на обучение- всеки месец.
- Извършени проверки за присъствието на учениците от дневна форма на обучение.
- Проверка на дневници за внесен учебен материал и внесени санкции.
- Проверка на лични картони на учениците, относно внесени санкции на наказани ученици.
- Организация за провеждане на ЗДИППК
- Контрол върху организацията и провеждането на изпити-поправителни, приравнителни, квалификационни, държавни зрелостни, ЗДИППК-резултатите са докладвани на ПС.
- Организация за провеждане на тренировъчна и изпитна сесия за учениците от X клас за НВО по БЕЛ и Математика.

IV. График за пробна диагностика

<u>X клас</u>

учебен предмет	Пробна диагностика
БЕЛ	03.06-05.06.2024г.
Математика	06.06-07.06.2024г.

V. Очаквани резултати

- Успешно представяне на учениците на усвоени знания и умения по отделни учебни предмети.
- Повишаване резултатите на учениците от входно, междинно равнище, НВО и годишен успех.
- Повишаване в процентно отношение броя на учениците, овладели минимума от знания по отделните дисциплини.

Изготвили:
Председател: инж. Славка Жекова
Членове: Надежда Мичева- Гогова
Елена Мишева
инж. Катя Даскалова